

### **Documento de Formalização da Demanda (PRODUTOS)**

Nome do Demandante:	Maria Aparecida de Araújo Santos
Setor Demandante:	Diretor Financeiro – Secretaria Municipal de Infraestrutura

#### **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**I – Descrição do produto a ser adquirido:**

Item	Qtd. anual	Unid	Descrição	Vr. unitário médio	Vr. anual total	Qnt. Quinquenal	Vr. Quinquenal total
1	1.500	UN	PÃO FRANCÊS 50 GRAMAS, FABRICADO COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FER-RO E ÁCIDO FÓLICO, FERMENTO, SAL E ÓLEO. O item deverá ser entregue conforme especificações do Termo de Referência.	R\$ 22,15	R\$ 33.225,00	7.500	R\$ 166.125,00

#### **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**I – Qual a justificativa para solicitar à SEINFRA a compra deste produto?**

A contratação tem o intuito de garantir adequado fornecimento de lanche para os servidores dos setores operacionais da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA, representada pela Diretoria de Logística e Gestão Operacional.

**II - Qual atividade da secretaria será prejudicada no caso de não ser possível comprar ou faltar em estoque?**

Tendo em vista que o fornecimento do pão francês é parte do lanche que é fornecido à Diretoria de Logística e Gestão Operacional que tem jornada laboral de 8hs

diárias, entendemos que pode haver uma queda na produção e desempenho dos servidores que executam atividades operacionais nas ruas e avenidas do município de Uberlândia caso seu fornecimento seja interrompido, devido à falta desse alimento na sua dieta nutricional diária.

### **III - Quais setores serão beneficiados?**

Serão beneficiados os setores da Secretaria Municipal de Infraestrutura, relativos ao Gabinete do Secretário e a Diretoria de Logística e Gestão Operacional.

### **MODELO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**I – A entrega do material será parcelada ou será entrega única? Já temos um cronograma das entregas destes produtos?**

**( X ) ENTREGA PARCELADA / ( ) ENTREGA ÚNICA / ( ) SERV. CONTÍNUO**

As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, exceto feriados, nas quantidades definidas em Termo de Referência.

**II - Aquisição Contínua? ( X ) SIM / ( ) NÃO**

**III – A aquisição será entregue em qual local/endereço, em alguma repartição da secretaria?**

O objeto deverá ser entregue, de acordo com a solicitação prévia do órgão e cronograma de entregas nos seguintes locais:

- CENTRO ADMINISTRATIVO VIRGÍLIO GALASSI - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – AV. ANSELMO ALVES DOS SANTOS, N 600, BAIRRO SANTA MÔNICA – BLOCO 02, PISO 02.

- DIRETORIA DE LOGÍSTICA E GESTÃO OPERACIONAL, AV. DAS GAMELEIRAS Nº 342 – BAIRRO JARAGUÁ.

**Em quais dias e horários deverão serem entregues?**

Deverão ser entregues de segunda a sexta feira, às 07 h e às 13 h, nos locais indicados.

**Quem são os responsáveis pelo recebimento/acompanhamento e quais seus telefones de contato, fixo e/ou celular?**

**Edwany Gonçalves de Carvalho** - (34) 99795-5544/ (34) 3217-1005

**Renato Alves Marques** – (34) 99939-1617 / (34) 3217-1005

**IV –** No caso de ser necessário reparar, remover, refazer ou substituir os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação do serviço, quantos dias serão concedidos para o fornecedor entregar o novo produto final? O fornecedor tem a capacidade de entregar neste novo prazo?

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, imediatamente, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**I –** Destacar se a contratação tem caráter sustentável, em caso negativo - justificar.

Não foi identificado impactos ambientais decorrentes da contratação.

---

**II -** Será exigido garantia, manutenção e assistência técnica?

Não se aplica garantias, manutenção e assistência técnica além da garantia legal.

**III –** Indicação de marcas, modelos, análises e prova de conceito?

Não há.

**IV –** Será exigido subcontratação?

A subcontratação está prevista, mas não será exigida.

**Nome Arquivo: Documento de Formalização de Demanda - Pães - 2026 - V1.pdf**

**Documento assinado de forma digital por Maria Aparecida de Araújo Santos**

**Certificado: \*\*5b010b0d\*\*\*\*\*eb0c0125\*\*249b9\*\*\*\*\*d9d58**

**Data: 01/04/2026 13:29:42**

**Documento assinado de forma digital por Guilherme Silveira Marques**

**Certificado: \*\*b5366a30\*\*\*\*\*7861d1e2\*\*892b5\*\*\*\*\*95aee**

**Data: 01/04/2026 13:47:30**



**20261321882SMO**

**Nosso Identificador: 1146823/2026/SMADC**

**Nome Arquivo: 4 Documento de Formalizacao de Demanda Paes 2026\_01\_04\_2026.pdf**

**Documento autuado de forma digital por FERNANDO CASSIANO DA SILVA 06234063659**

**Certificado: \*\*IBIjANBg\*\*\*\*\*m+nPhbS6\*\*6DtVV\*\*\*\*\*DAQAB**

**Data Validade: 22/09/2026**

**Data: 01/04/2026 15:16:52**



**ASSINATURA DIGITAL**

**0911259bae6b44e0ae848779a1e4b297**

**Nome Arquivo: Anexo VIII - Documento de Formalizacao de Demanda.pdf**

**Documento assinado de forma digital por Guilherme Silveira Marques**

**Certificado: \*\*IBljANBg\*\*\*\*\*xWfPshq6\*\*61PbR\*\*\*\*\*DAQAB**

**Data: 29/05/2026 08:47:18**



**20261369960SMA/DC**